

Создание статических элементов управления

Наименование: Код:

Наименование полное:

Входит в группу:

Страна регистрации: ...

Адрес: ...

Основные | Значения по умолчанию | Адреса, телефоны

Электронная почта контрагента:

Skype:

Телефон контрагента:

Мессенджеры:

Юридический адрес:

Создание статических реквизитов контактной информации позволяет:

- добавлять элементы контактной информации в различные части формы (например, вынести самые важные виды контактной информации в шапку);
- изменять внешний вид и свойства элементов контактной информации без внесения изменений в типовую конфигурацию;
- повысить скорость открытия формы – владельца контактной информации.

Для создания статических элементов контактной информации необходимо:

- принять решение о видах контактной информации, элементы управления которых должны создаваться вручную;
- в обработчике `ПриСозданииНаСервере` перечислить выбранные виды в поле `РазмещеныНаФорме` структуры `ДополнительныеПараметры` в качестве третьего параметра при вызове процедуры `УправлениеКонтактнойИнформацией.ПриСозданииНаСервере`;
- добавить в форму реквизит `ПараметрыКонтактнойИнформации`, тип – произвольный;
- добавить в форму реквизит `КонтактнаяИнформацияОписаниеДополнительныхРеквизитов`, тип – таблица значений с колонками:
 - `ИмяРеквизита` – Строка;
 - `ИмяРеквизитаКомментарий` – Строка;
 - `Вид` – `СправочникСсылка.ВидыКонтактнойИнформации`;
 - `Тип` – `ПеречислениеСсылка.ТипыКонтактнойИнформации`;
 - `Значение` – Строка;
 - `Представление` – Строка;

- Комментарий — Строка;
- ЭтоРеквизитТабличнойЧасти — Булево;
- ЭтоИсторическаяКонтактнаяИнформация — Булево;
- МеждународныйФорматАдреса — Булево;
- ИмяЭлементаДляРазмещения — Строка;
- ЗначенияПолей — СписокЗначений, Строка.
- для каждого вида контактной информации добавить реквизит с именем вида КонтактнаяИнформацияПоле<ИмяВидаКонтактнойИнформации>;
- для типов: Skype, АдресЭлектроннойПочты, ВебСтраница, Телефон, Факс, нужно добавить реквизит с именем вида КомментарийКонтактнаяИнформацияПоле<ИмяВидаКонтактнойИнформации>;
- добавить на форму элементы:
 - для каждого вида контактной информации добавить на форму группу с именем ГруппаКонтактнаяИнформацияПоле <ИмяВидаКонтактнойИнформации>. Свойства: Отображение — Нет, Группировка — Горизонтальная, ОтображатьЗаголовок — Ложь;
 - для типов: Skype, АдресЭлектроннойПочты, ВебСтраница, Телефон, Факс, нужно добавить группу с именем ГруппаКомментарийКонтактнаяИнформацияПоле <ИмяВидаКонтактнойИнформации>. Свойства: Отображение — Нет, Группировка — Горизонтальная, ОтображатьЗаголовок — Ложь;
 - для типов: Skype, АдресЭлектроннойПочты, ВебСтраница, Телефон, Факс: В созданную группу с именем ГруппаКомментарийКонтактнаяИнформацияПоле<ИмяВидаКонтактнойИнформации> нужно перетащить ранее созданный реквизит с именем КомментарийКонтактнаяИнформацияПоле<ИмяВидаКонтактнойИнформации>, отключив отображение заголовка и установив подсказку ввода **Примечание**.
 - для типов Skype, Адрес электронной почты, ВебСтраница, Телефон, Факс: в созданную группу с именем ГруппаКонтактнаяИнформацияПоле <ИмяВидаКонтактнойИнформации> перетащить ранее созданный реквизит с именем вида КонтактнаяИнформацияПоле<ИмяВидаКонтактнойИнформации>, установив соответствующее отображение заголовка (Левое или Верх) в зависимости от положения заголовка, передаваемого в процедуру УправлениеКонтактнойИнформацией. ПриСозданииНаСервере;
 - для типов Адрес и Другое: в созданную группу именем ГруппаКонтактнаяИнформацияПоле<ИмяВидаКонтактнойИнформации> перетащить ранее созданный реквизит с именем вида КонтактнаяИнформацияПоле<ИмяВидаКонтактнойИнформации>, установив соответствующее отображение заголовка (Левое или Верх) в зависимости от положения заголовка, передаваемого в процедуру УправлениеКонтактнойИнформацией. ПриСозданииНаСервере;
 - для добавления действия необходимо создать команду с именем вида КомандаКонтактнаяИнформацияПоле<ИмяВидаКонтактнойИнформации>, отображение Картинка. Затем эту команду необходимо перетащить в ранее созданную группу

Группа КонтактнаяИнформацияПоле<ИмяВидаКонтактнойИнформации>.

Картинка команды, заголовок и подсказка устанавливаются в зависимости от типа контактной информации:

- для типа Адрес картинка МенюДополнительныеФункции;
- для типа ВебСтраница картинка КонтактнаяИнформацияПерейтиПоСсылке, заголовок **Перейти**, подсказка **Перейти по ссылке**;
- для типа АдресЭлектроннойПочты действие устанавливается только при наличии подсистемы РаботаСПочтовымиСообщениями. При этом устанавливается картинка ОтправитьЭлектронноеПисьмо, заголовок **Написать письмо**, подсказка **Написать письмо**;
- для типа Телефон при наличии подсистемы ОтправкаSMS используется картинка МенюДополнительныеФункции, заголовок **Позвонить или отправить SMS**, подсказка **Позвонить или отправить SMS**. Если подсистемы ОтправкаSMS нет, то используется картинка Позвонить, заголовок **Позвонить**, подсказка **Позвонить по телефону**;
- для типа Skype необходимо установить картинку МенюДополнительныеФункции, заголовок и подсказку **Skype**.

Картинки команд, заголовки и подсказки следует устанавливать в соответствии с реализацией процедуры ПриОпределенииНастроек общего модуля УправлениеКонтактнойИнформацией Переопределяемый (если ее реализация определена).

Виды контактной информации, добавляемые в форму вручную, рекомендуется сделать недоступными для редактирования пользователем. Это можно сделать в обработчике обновления при помощи процедуры УстановитьСвойстваВидаКонтактнойИнформации из общего модуля УправлениеКонтактнойИнформацией. За недоступность редактирования пользователем отвечает свойство ЗапретитьРедактированиеПользователем.

Пример использования см. в форме элемента справочника _ДемоКонтрагенты демонстрационной конфигурации.